



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Avizul CDRJ DS
25.02.2020
Blidaru

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Bucegi – Leaota”, anunță lansarea în perioada 09 martie 2020 - 10 aprilie 2020 a primei sesiuni din 2020 de depunere a cererilor de finanțare, pentru

Măsura 6/DI6A – Sprijinirea activităților non-agricole

- I. Data lansării apelului de selecție:** 09.03.2020.
- II. Data limită de depunere a proiectelor:** 10.04.2020 ora 15.00.
- III. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** Proiectele vor fi depuse la sediul GAL „Bucegi-Leaota”, din Oraș Fieni, str. Ing. Aurel Rainu, nr. 67, cod poștal 135100, județul Dâmbovița de luni până vineri în intervalul orar 09.00 – 15.00.
- IV. Fondul disponibil – alocat în sesiune:** 30.750,91 Euro.
- V. Valoarea maximă eligibilă nerambursabilă** care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect este de 30.750,91 Euro.
- VI. Modelul de cerere de finanțare** pe care trebuie să-l folosească solicitanții – Formularul standard al Cererii de Finanțare (versiune editabilă) poate fi accesat pe pagina de internet www.bucegileoata.ro.
- VII. Documente justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului.**

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

 - 1. Plan de afaceri**
 - 2.1 Situațiile financiare** (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0);

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele doua situații financiare.

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau
 - 2.2 Declarație privind veniturile realizate** din Romania în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/sau

2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare;

sau

2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului;

Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare;
b) În cazul în care anul precedent depunerii cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ;

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanțare solicitantul va depune **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri

Pentru situația în care terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de finanțare documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranșa de plată.

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- ✓ Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- ✓ Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- ✓ Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- ✓ Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- ✓ suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;

- ✓ situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață - contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

ATENȚIE! Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- dreptul de proprietate privată
- dreptul de concesiune
- dreptul de suprafață
- dreptul de uzufruct
- dreptul de folosință cu titlu gratuit
- împrumutul de folosință (comodat)
- dreptul de închiriere/locățiu.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locățiu/inchiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului Ghid.

Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi însoțite de:

-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

sau

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

ATENȚIE! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

ATENȚIE! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului. Acest document va fi adăugat la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente".

Clarificarea documentelor de proprietate prezentate la depunerea Cererii de Finanțare în cazul PFA, II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

"În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de Finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de

persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de Finanțare în câmpul "Alte documente".

4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul” pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha;

5. Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o **Declarație** întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.

6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF);

7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului

7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

8. (doc. 10 din CF) Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 5.1 din Ghidul solicitantului) Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

9. (doc. 11 din CF) Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 5.2 din Ghidul solicitantului);

10. (doc. 12 din CF) Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii; Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali. (Anexa 5.3)

11. (doc. 13 din CF) Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M02 (Anexa 5.4 din Ghidul Solicitantului);

12. (doc. 17 din CF) Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2;

13. (doc. 18 din CF) Declarație pe propria răspundere privind condițiile artificiale și dubla finanțare (Anexa 5.5 din Ghidul Solicitantului);

14. Alte documente (după caz).

ATENȚIE!

- ✓ În categoria "Alte documente" se încadrează și Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate, în cazul în care activitate aproposă prin proiect impune.
- ✓ Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

VIII. Tipuri de beneficiari eligibili

Fermieri sau membrii unor gospodării agricole care își diversifică activitatea prin dezvoltarea unei activități neagricole pentru prima dată în spațiul rural; Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente din spațiul rural, care își propun activități neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării

pentru sprijin; Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acestora (start-ups).

IX. Cerințe de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul în cadrul Măsurii 6:

- ✓ Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- ✓ Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevazute prin măsură Investiția aduce plus valoare teritoriului/ comunității locale, respectiv aduce valoare adăugată prin caracterul inovativ și/ sau impactul economic, social și natural;
- ✓ Investiția aduce plus valoare teritoriului/ comunității locale, respectiv aduce valoare adăugată prin caracterul inovativ și/ sau impactul economic, social și natural;
- ✓ Investiția și activitatea trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL (Sediul social și punctul de lucru în care se va desfășura activitatea pentru care se solicită finanțare trebuie să fie situate în teritoriul GAL);
- ✓ Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri pe care trebuie să înceapă să îl implementeze în cel mult 9 luni de la semnarea deciziei de acordare a sprijinului;

X. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL

Comitetul de selecție a proiectelor trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, iar reprezentanții organizațiilor din mediul urban să nu depășească 25% din numărul membrilor. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județean. Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de selecție a proiectelor propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri.

XI. Criteriile de selecție cu punctajele aferente

Nr. crt.	Principii și criteriile de selecție	Punctaj
1.	Principiul creării de noi locuri de muncă	
CS 1	Proiecte care prin activitatea propusa crează locuri de muncă	Max. 50
	- 1 loc de munca creat	10
	- 2 locuri de munca create	30
	- mai mult de 2 loc de munca create	50
2.	Principiul prioritizării proiectelor care prevăd investiții inovatoare (investiții în energia produsă din surse regenerabile, echipamente TIC etc.)	
CS 2	Proiecte care prevăd investiții inovatoare	10
3.	Principiul diversificării activității agricole	
CS 3	Proiecte care prin activitatea propusa contribuie la diversificarea activității agricole a fermierilor către activități non agricole	15
4	Principiul prioritizării proiectelor care propun activități de promovare a identității	

	locale specifice, în special pentru integrarea minorităților locale	
CS 4	Proiecte care propun activități de promovare a identității locale specifice, în special pentru integrarea minorităților locale	10
5.	Principiul încurajării și dezvoltării activităților meșteșugărești tradiționale	
CS 5	Proiecte care propun activități meșteșugărești tradiționale	10
6.	Principiul prioritizării investițiilor care se adresează beneficiarilor direcți ai măsurii M1/DI2A din cadrul SDL	
CS 6	Proiecte care se adresează beneficiarilor direcți ai măsurii M1/DI2A din cadrul SDL	5
TOTAL		100

Punctajul minim admis la finanțare: Pentru această măsură, pragul minim este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

Criteriile și punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție sunt stabilite cu aprobarea Consiliului Director.

XII. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție); Anunțarea rezultatelor pentru cererile de finanțare depuse în cadrul acestei sesiuni se va face după aprobarea Raportului de selecție care va fi publicat și pe site-ul GAL. Asociația GAL „Bucegi-Leaota” va notifica în scris toți solicitanții asupra rezultatului selecției cererilor de finanțare depuse de către aceștia la GAL.

XIII. Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate sunt: sediul GAL „Bucegi-Leaota”, din Oraș Fieni, str. Ing. Aurel Rainu, nr. 67, cod poștal 135100, județul Dâmbovița, tel. fix 0245777711, mobil 0723.591.277, fax. 0245774073, e-mail: galbucegileaota@bucegileaota.ro, de luni până vineri, în intervalul orar 08.00 – 16.00 sau pe site-ul www.bucegileaota.ro.